

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № 2 от 24 сентября 2020г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
№ 179 от 25 сентября 2020г.



Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Протокол № 1 от 21 сентября 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Протокол № 1 от 22 сентября 2020г.

Положение

о ликвидации академической задолженности учащимися
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом школы;
- Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

Положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3.Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.

1.4.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

1.5.Настоящее «Положение о ликвидации академической задолженности учащимися» (далее – Положение) является локальным актом школы (далее – Школа), регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимися.

II.Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подписи об имеющейся задолженности (Приложение 1).

2.2.По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;

-осуществляется аттестация учащегося.

2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни учащегося), включая период летних каникул.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

III. Аттестация условно переведенного учащегося

3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

3.2. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, диктант) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

3.3. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.

3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;

- текст первичной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора вместе с выполненной зачетной работой ученика.

3.5. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (Приложение 2):

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х человек, имеющих квалификационные категории.

3.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.

3.8. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 5).

IV. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

4.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

4.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации; - несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Учащийся:

4.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
 - получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
 - получить необходимые консультации;
 - получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов;

4.3.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание; - в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности; - довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;

- при условии положительной аттестации в личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ / Запись заверяется печатью.

4.5. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;

-несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение 4).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

Уважаемый (ая) _____!

Администрация школы доводит до Вашего сведения, что Ваш ребёнок, _____, обучающаяся _____ класса, имеет академическую задолженность за учебный год по русскому языку и будет переведена в следующий класс **УСЛОВНО**

По Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 58

П.2. «Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью».

П.3. «Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность».

П.8 «Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**».

П.9. «Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану».

Ваш ребёнок вправе ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз.

Школа создаёт условия учащемуся для ликвидации академической задолженности с _____ – _____ года.

По Закону об образовании (от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") ст. 44

П.4. «Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования.

П.6. «За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации»

Родители (законные представители) обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

С результатами аттестации ознакомлен(а) «__» «_____» 201__ г.

_____ / _____ /

Директор: _____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З. Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ № _____
от _____ 201__ года

О ликвидации академической задолженности учащихся

На основании статьи 58 п.6 частью 2 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести промежуточную аттестацию учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам по итогам _____ учебного года, и переведенных в следующий класс «условно» в следующие сроки:

ученик	класс	предмет	форма проведения	дата	ФИО учителя	ФИО ассистента	кабинет	время

2.Создать комиссию по проведению повторной аттестации в следующем составе:

- _____., заместитель директора по УР, председатель комиссии;
(фамилия, И. О.)

- _____., _____, член комиссии;
(фамилия, И. О.) (название предмета)

- _____., _____, член комиссии;
(фамилия, И. О.) (название предмета)

3.Учителям предметникам подготовить материал для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности учащихся и сдать его заместителю директора по УР до _____ 201__ года.

4.Осуществить проверку аттестационных работ учащихся до _____ 201__ г

5.Классным руководителям довести данный приказ до сведения учащихся, имеющих академическую задолженность и их родителей (законных представителей)

6.Заместителю директора по УР _____ обобщить результаты повторной промежуточной аттестации в срок до _____ 201__ года.

7.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____

График ликвидации академической задолженности
 обучающегося (ейся) _____ класса
 МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

Ф.И.О.

предмет	дата	ФИО учителя	кабинет	время

Ознакомлен _____
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____. 201__г.

Директор: _____.

Классный руководитель: _____

_____ 201__г

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З. Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ № ____
от _____ 201__ года

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом по школе от _____ года № ____ «О проведении повторной аттестации с целью ликвидации академической задолженности учащихся» состоялась аттестация с целью ликвидации академической задолженности за предыдущий учебный год.

Учащиеся показали следующие результаты:

ученик	класс	предмет	форма проведения	дата проведения	фактический уровень знаний (отметка)

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность:

- учащегося ____ класса _____

2.1. Считать не ликвидированными академическую задолженность:

- учащегося ____ класса _____

2.2. Провести повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности учащегося _____

2.3. Учителю-предметнику _____ подготовить план работы с неуспевающим до _____

3. Классным руководителям:

3.1. Внести в личные дела соответствующие записи;

3.2. Довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР _____

Директор школы: _____

Приложение 6

Уважаем _____!

Администрация МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» уведомляем Вас о том, что по итогам повторных промежуточных аттестаций _____ учебного года учащийся _____ класса _____ не устранил академическую задолженность по _____.

В соответствии со статьей 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ:

1. Ваш ребёнок вправе еще раз ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию по _____ 201_г.

2. В срок с _____ учитель _____ проведет с вашим ребенком консультации по подготовке к повторной аттестации по графику:

Тема	Формы ликвидации пробелов	Формы контроля	Дата

С результатами аттестации ознакомлен(а) «__» «_____» 201__ г.

_____/_____

Директор: _____

Приложение 7

Уважаем _____ !

Администрация МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» уведомляем Вас о том, что по итогам повторных промежуточных аттестаций _____ учебного года учащийся _____ класса _____ не устранил академическую задолженность по _____.

В соответствии со статьей 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №272-ФЗ учащиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение,
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Вам предлагается выбрать один из выше названных способов продолжения получения общего образования вашим ребенком, написав заявление на имя директора школы.

С результатами аттестации ознакомлен(а) «__» «_____» 201__ г.

_____/_____

Директор: _____

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
10 (десять) листов

Директор школы _____

